

## TEMARIO.

---

### 1. USO DE FÓRMULAS.

- Contables
- Optimizar reportes
- Formato condicional
- Índice, coincidir
- Contar, contara, contar.si
- Contar.si.conjunto
- Sumar.si
- Extrae, Hallar
- Concatenar
- Y, Si y combinaciones
- Si.error, calcular
- Filtros
- Búsquedas
- Ordenar
- Graficas simples
- Graficas combinadas

### 2. TABLAS DINÁMICAS

- Agregar formulas
- Porcentajes
- Visuales
- Condicionales en tablas
- Segmentación de datos
- Actualizadas
- Presentación Ejecutiva
- Presentación para no financieros

### 3. COMPLEMENTARIOS

- Vínculos entre archivos
- Cuadro de Nombres
- Niveles de Seguridad
- Validación de datos por valor y lista