

EXCEL: LIMPIEZA DE DATOS



Tema			
01 TRANSFORMAR, LIMPIAR Y OPTIMIZAR DATOS	<ul style="list-style-type: none"> • Selecciona y elimina todas las filas en blanco. 	<ul style="list-style-type: none"> • Separa los datos en celdas con texto en columnas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Rellena datos automáticamente con relleno rápido.
02 LIMPIEZA DE DATOS	<ul style="list-style-type: none"> • Elimina los espacios en blanco. 	<ul style="list-style-type: none"> • Eliminar los caracteres no imprimibles. 	<ul style="list-style-type: none"> • Controla el cero inicial que traen algunos datos.
03 BUSCA Y REPARA ERRORES	<ul style="list-style-type: none"> • Destaca celdas con errores 	<ul style="list-style-type: none"> • Comprueba y corrige la ortografía 	<ul style="list-style-type: none"> • Auditar celdas, buscar precedentes y dependientes.
04 OPTIMIZA, REPARA Y REDUCE ARCHIVOS	<ul style="list-style-type: none"> • Reduce el peso excesivo de un archivo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Repara un archivo dañado. 	<ul style="list-style-type: none"> • Elimina información personal y metadatos.